

如何列印學習證明?

Ans :

1.登入後>個人專區>學習記錄。(如下圖)



2.

(1).請直接點選【搜尋】下方會列出當年度通過的課程，再勾選欲列印的課程後點選【產生證書】即可。

(2.)如勾選【身分證字號】完全顯示，檔案密碼為您個人的【身分證字號】，第一碼英文字母需為大寫！例：
A123XXX789

學習紀錄

學習紀錄

統計圖表

歷史紀錄

我的學習歷程

登入資訊

- ▶ 這是您第6,296次進入這裡
- ▶ 上次進入時間是：[模糊]
- ▶ 上次來自於 [模糊]
- ▶ 今年已取得的認證時數：3.0小時

課程資訊

- ▶ 未完成課程數：294
- ▶ 待填問卷數：283
- ▶ 待完成測驗數：235
- ▶ 待繳作業數：0
- ▶ 在線上/總學習夥伴：0/0
- ▶ 未讀文章數：0

最後上傳時間

- ▶ 終身學習時數最後上傳時間：--
- ▶ 環境教育時數最後上傳時間：2020-01-04 00:30:08
- ▶ 教師研習時數最後上傳時間：--

終身學習入口網站(點此連結可直接登入)

列印證書

通過年度： 113年度 (僅限一個年度)

通過期間： [] 至 []

請輸入課程編號或關鍵字

搜尋

- 1.請直接點選【搜尋】下方會列出當年度通過的課程，再勾選欲列印的課程後點選【產生證書】即可。
- 2.如勾選【身分證字號】完全顯示，檔案密碼為您個人的【身分證字號】，第一碼英文字母需為大寫！例：
A123XXX789

☐ 身分證是否完全顯示

全選 取消全選

產生證書

選取

課程編號

課程名稱

通過日期